

Regulamin Akcji Pomocy Rzeczowej "POMOC DLA POWODZIAN"

§1. Postanowienia ogólne

1. **Organizator:** Organizatorem akcji pomocy rzeczowej " POMOC DLA POWODZIAN " (dalej: "Akcja") jest Fundacja Akwa Marina, z siedzibą w Skorochowie 200a, 48-303 Nysa (dalej: "Organizator").
2. **Cel Akcji:** Celem Akcji jest wsparcie rzeczowe mieszkańców powiatu nyskiego znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej w związku z powodzią, która nawiedziła Powiat Nyski w 2024 roku poprzez dostarczanie paczek zawierających pomoc materialną niezbędną do codziennego funkcjonowania.
3. **Czas trwania Akcji:** Akcja nie ma określonego terminu końcowego i trwa do wyczerpania zasobów przeznaczonych na jej realizację.
4. **Obszar działania:** Akcja obejmuje swoim zasięgiem mieszkańców powiatu nyskiego.

§2. Uczestnictwo w Akcji

1. **Uczestnicy Akcji:** W Akcji mogą uczestniczyć:
 - a. osoby prywatne,
 - b. instytucje oraz inne organizacje.
2. **Odbiorcy pomocy:** Odbiorcami pomocy są mieszkańcy powiatu nyskiego, którzy znaleźli się w trudnej sytuacji materialnej w związku z powodzią, która nawiedziła Powiat Nyski w 2024 roku.
3. **Kwalifikacja odbiorców:** Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji zgłoszeń odbiorców na podstawie dostarczonych informacji o ich sytuacji, w tym może poprosić zgłaszającego o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, które mogą być konieczne do pełnej oceny sytuacji. Decyzje o przyznaniu pomocy podejmowane są indywidualnie przez Komisję powołaną przez Fundację.
4. **Zgłaszanie odbiorców:** Potrzebujący mogą zgłaszać swoją potrzebę wsparcia w postaci dostarczenia wniosku (załącznik nr 1) dostępnego na stronie internetowej fundacji - www.fundacjaakwamarina.pl do siedziby fundacji w Skorochowie 200a lub za pośrednictwem przesłania maila na skrzynkę mailową fundacji: fundacja@akwamarina.pl (oryginał trzeba będzie dostarczyć w momencie odbioru paczki)

§3. Zasady przekazywania pomocy

1. **Rodzaje pomocy:** Pomoc rzeczowa w ramach Akcji obejmuje m.in. artykuły chemiczne, odzież, meble, materace, a także inne produkty codziennego użytku, które mogą zostać uznane za potrzebne przez Organizatora.
2. **Przekazywanie pomocy:** Pomoc rzeczowa będzie przygotowywana do odbioru osobistego w wyznaczonym punkcie, o czym Organizator poinformuje odbiorców. Odbiór nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru (załącznik nr 2).
3. **Zasoby:** Akcja trwa do wyczerpania zapasów rzeczowych oraz funduszy przeznaczonych na ten cel. Organizator może w dowolnym momencie zakończyć Akcję, jeżeli zasoby zostaną wyczerpane.



§5. Komisja Rozpatrująca Wnioski

1. **Skład Komisji:** Organizator powołuje Komisję Rozpatrującą Wnioski (dalej: "Komisja"), która odpowiada za weryfikację i ocenę zgłoszeń o przyznanie pomocy.

- a. W skład Komisji wchodzi minimum trzy osoby wyznaczone przez Organizatora.
- b. Członkowie Komisji są zobowiązani do bezstronności oraz zachowania poufności danych zgłaszających.

2. **Zasada pierwszeństwa:** Przy rozpatrywaniu wniosków o pomoc rzeczową Komisja stosuje zasadę pierwszeństwa, zgodnie z zasadą "kto pierwszy, ten lepszy".

- a. Wnioski są oceniane w kolejności ich zgłoszenia.
- b. W przypadku wniosków złożonych tego samego dnia, Komisja może uwzględnić dodatkowe czynniki, takie jak pilność potrzeb lub sytuacja materialna zgłaszającego.

3. **Procedura rozpatrywania:**

- a. Komisja analizuje zgłoszone wnioski w ciągu 5 dni roboczych od momentu ich otrzymania.
- b. Komisja może poprosić zgłaszającego o dostarczenie dodatkowych informacji lub dokumentów, które mogą być konieczne do pełnej oceny sytuacji.
- c. Komisja może zdecydować o częściowym przyznaniu pomocy rzeczowej.
- d. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie podlega odwołaniu.

4. **Odmowa przyznania pomocy:** W przypadku wyczerpania zasobów przeznaczonych na Akcję lub braku spełnienia kryteriów, Komisja ma prawo do odmowy przyznania pomocy, informując zgłaszającego o przyczynach decyzji.

§5. Postanowienia końcowe

1. **Zmiany w regulaminie:** Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu w każdym momencie. O zmianach regulaminu uczestnicy zostaną poinformowani poprzez publikację na stronie internetowej Fundacji.

2. **Rozstrzyganie sporów:** Wszelkie spory wynikające z realizacji Akcji będą rozstrzygane przez Organizatora. W przypadku wątpliwości lub pytań, uczestnicy mogą kontaktować się bezpośrednio z Fundacją Akwa Marina.

3. **Kontakt:** Wszelkie pytania dotyczące Akcji "POMOC DLA POWODZIAN" można kierować do siedziby Fundacji Akwa Marina w Skorochowie 200a, 48-303 Nysa, telefonicznie: +48 723 333 047 lub za pomocą poczty mailowej: fundacja@akwamarina.pl.

